**RESOLUCIÓN No. 037**

(8 de marzo 2018)

*“Por medio de la cual se concede Comisión de Servicios sin lugar a viáticos a unos Servidores Judiciales”*

La suscrita Coordinadora del **CENTRO DE SERVICIOS JUDICIALES PARA LOS JUZGADOS CIVILES Y DE FAMILIA DE MANIZALES**, en uso de sus facultades y atribuciones legales, previamente facultada para suscribir el presente acto administrativo por el Comité de Seguimiento y Control de dicho Centro, según acta de novedades No.009 del 25 de Septiembre de 2012, Comité facultado para tal fin mediante el artículo segundo del Acuerdo No. PSA11-112 A del 15 de Noviembre de 2011, y,

**CONSIDERANDO :**

1. Que elXXXXXXXXXXXX, mediante oficio del XXX de XXXXXXo de XXXXXXX solicito conceder comisión de servicios sin lugar a viáticos al servidor judicial **XXXXXXXXX,** adscritoal Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, para ausentarse de su puesto de trabajo, a efecto de XXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. Que la presente situación administrativa se encuentra consagrada en el ***ARTICULO 136***de la Ley 270/96 –Estatutaria de Administración de Justicia- que a la letra expresa: “***COMISION DE SERVICIOS.*** *La comisión de servicio, se confiere por el superior… o para cumplir ciertas misiones, como asistir a…”.*
2. En consecuencia, teniendo en cuenta la norma que se cita, además de la no afectación en las actividades que el servidor judicial **XXXXXXXXXX**ejecuta en el Centro de Servicios, la Coordinadora del Centro de Servicios Judiciales para los Juzgados Civiles y de Familia de Manizales, en uso de las facultades otorgadas por el Comité de seguimiento y Control, autorizará la Comisión de Servicios para los aludidos servidores judiciales, con motivo de la participación que tendrán durante el día XXXXXXXXXXXXXX EN XXXXXXXXXX.

Por lo expuesto en precedencia, y en uso de las facultades legales conferidas,

**R E S U E L V E :**

**PRIMERO: CONCEDER COMISION DE SERVICIOS** sin lugar a viáticos para el servidor judicial **XXXXXXXXXXXXXX** durante el día viernesXXXXXXXX de XXXXXXXX de XXXXXX8, a efecto de participar en el XXXXXXXXXX, a realizarse en el municipio de XXXXXXX***.***  Acorde con lo dicho en la parte considerativa de la presente resolución.

**SEGUNDO: NOTIFICAR** personalmente la presente resolución al interesado.

**TERCERO:** Archivar el original de la presente Resolución en la carpeta respectiva y una copia en la hoja de vida de los interesados.

Expedida en Manizales, Caldas, a los XXXXXXX (XXXX) días del mes de XXXXXXXXX del año dos mil XXXXXXXXXo (X).

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE,**

**NATALIA SABOGAL ORTIZ**

Coordinadora

**CONSTANCIA DE NOTIFICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| He sido notificado del contenido de la Resolución | | N° XXX del XX de XX de XXXXXX | | | | , de la que |
| he recibido una copia. |  | | | | | |
| **XXXXXXXXX** | |  |  |  |  | |
| Nombre | |  | Firma |  | Fecha | |